Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย ทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ โรงแรมดุสิตวิลา ภูเก็ต ก.รน ซีซ รีสอร์ท

ที่อยู่เลขที่ 192/36 **หมู่ที่** 1 **ถนน** ก.รน **ซอย** **ตำบล/แขวง** ก.รน

อำเภอ/เขต เมือง **จังหวัด** ภูเก็ต **รหัสไปรษณีย์** 83100

โทรศัพท์ 076-396535 **โทรสาร** - **E-mail:** hr@thegldpavilion.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☑ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. นงนภัส ขุนทองแก้ว แผนก/หน้าที่ เลขานุ
2. น.ส. ชนาภัทร โท้ทอง แผนก/หน้าที่ เลขานุ
3. นาย อรรคัคคี ตฤณณเจริญ แผนก/หน้าที่ สวัสดิ์
4. ..... แผนก/หน้าที่ .....
5. ..... แผนก/หน้าที่ .....
6. ..... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... (ฝ่ายบุคคล)

(น.ส. ฟักรี รุ่งเกาะสุวรรณ์)

ตำแหน่ง งานบุคคล

วันที่ 10/8/65

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม ดิ โอลด์ ภูเก็ต ก.รน บีช รีสอร์ท

(ภาษาอังกฤษ) The old Phuket karon beach resort.

ที่อยู่เลขที่ 192/36 หมู่ที่ - ถนน ก.รน ซอย - ตำบล ก.รน

อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83100

โทรศัพท์ 076-396535 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล -

ตำแหน่ง - โทรศัพท์ โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล น.ส. พัชรี อุบลกาญจน์

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล แผนก บุคคล

โทรศัพท์ 076-396535 โทรสาร -

E-mail hr@theoldphuket.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี - ทักษะการขายที่ดี - ชื่นชอบแต่งกลิ

- ภาษาอังกฤษ - บุคลิกภาพ

- คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ( ) ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย มีของนักในโรงแรม

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี (✓) มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี (✓) มี 3600 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ชุนฟอร์ก

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

( ) ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 26 พ.ย 66 ( ) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโลน่า 2019 (COVID-19))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ทนายความ

วันที่ ๑๘/๒๕.